



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **1751**  
Del **05 APR. 2024**

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 113 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 05.04.2024 N. 38

**OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI BASILICATA 21-22 APRILE 2024 – LIQUIDAZIONE DITTA EXPRESS GROUP SRL PER IL SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLE CARTOLINE AVVISO ELETTORI AIRE E STAMPA DELLE ETICHETTE – CIG: B09E9680B9.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggioamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI** i:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che:

- con decreto n.41 del 19 febbraio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n.8/2024, il Presidente della Giunta Regionale della Basilicata ha proceduto alla convocazione dei comizi per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Regione Basilicata per i giorni 21 e 22 aprile 2024;
- con decreto n. 42 del 19 febbraio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n.8/2024, il Presidente della Giunta Regionale della Basilicata ha proceduto, ai sensi della Legge regionale 20 agosto 2018 e s.m.i., alla ripartizione dei seggi del Consiglio regionale della Basilicata da assegnare nelle circoscrizioni elettorali di Matera e di Potenza;
- che la circolare 3/2024 della Direzione Generale delle Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali, prot. 49756 del 27.02.2024, in atti al prot.1029 del 29.02.2029 ad oggetto "*Elezioni del Presidente della Giunta e dei Consiglieri regionali della Basilicata di domenica 21 e lunedì 22 aprile – Primi adempimenti. Comunicazioni.*" ha fornito tutte le informazioni in merito alle modalità di voto da parte dei cittadini A.I.R.E e agli adempimenti comunali previsti per consentire il voto suddetto;
- che, secondo quanto riportato dalla lettera B della circolare richiamata, entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi, e quindi entro mercoledì 27 marzo 2024, i Comuni di iscrizione elettorale dovranno spedire al domicilio degli elettori residenti all'estero, per posta prioritaria sia per i Paesi d'oltremare che per i Paesi europei, le cartoline -avviso recati, fra l'altro l'indicazione della data di votazione;

**VISTA** la determina n. 17 del 01.03.2024 con la quale è stata affidata alla ditta Express Group Srl con sede in Borgo Ticino (NO), alla via Sacco e Vanzetti snc, P. IVA/ CF: 02268930035 il servizio di spedizione delle cartoline avviso elettori aire e stampa degli indirizzi e etichettatura delle cartoline al costo di € 773,64 iva inclusa;

**VISTA** la fattura n. 111 del 22.03.2024 di € 773,64 iva inclusa della ditta Express Group Srl con sede in Borgo Ticino (NO), alla via Sacco e Vanzetti snc, P. IVA/ CF: 02268930035 per il servizio di spedizione delle cartoline avviso elettori aire e stampa degli indirizzi e etichettatura delle cartoline;

**RITENUTO** dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della predetta fattura;

**VERIFICATO** che la Ditta è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC acquisito on line prot. INPS\_40085362 del 09.03.2024 scadenza validità 07.07.2024;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituire motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura n. 111 del 22.03.2024 di € 773,64 iva inclusa della ditta Express Group Srl con sede in Borgo Ticino (NO), alla via Sacco e Vanzetti snc, P. IVA/ CF: 02268930035 per il servizio di spedizione delle cartoline avviso elettori a ire e stampa degli indirizzi e etichettatura delle cartoline;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni dette innanzi la fattura n. 111 del 22.03.2024 di € 773,64 iva inclusa della ditta Express Group Srl con sede in Borgo Ticino (NO), alla via Sacco e Vanzetti snc, P. IVA/ CF: 02268930035;
4. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Mandati emetterà mandato di pagamento in favore della ditta Express Group Srl mediante bonifico su c/c IBAN come riportato in fattura;
5. **DI DARE ATTO** che l'Iva sarà versata dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter, DPR 633/72;
6. **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici e che sul mandato di pagamento verrà riportato il seguente **CIG n. B09E9680B9**.
7. **DI DARE ATTO** che la spesa è imputata al cap. 1321 del Bilancio comunale 2024;
8. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile);
9. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
10. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa CAVALLO

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 234 reg.

05 APR. 2024

Colobrarò, li 05 APR. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, li

05 APR. 2024



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA